

Offre d'emploi : Assistant(e) comptabilité-gestion

Et si on faisait du handicap un levier d'innovation utile à tous ? Chez Signes de sens, c'est notre leitmotiv !

Dans une ambiance de travail stimulante et bienveillante, notre équipe de 25 personnes, enthousiaste et passionnée, s'efforce chaque jour de concevoir des solutions innovantes accessibles à tous, en s'appuyant sur un vaste réseau d'acteurs du handicap et du droit commun (éducation, culture, emploi, santé...).

Parce que nous considérons qu'en rendant accessibles l'information, les savoirs et les apprentissages, nous contribuons à l'existence d'un monde plus inclusif dans lequel chacun trouve sa place.

Rejoignez-nous !

En soutien au responsable administratif et financier et en lien avec la trésorière et l'équipe de direction, l'assistant(e) comptabilité-gestion aura en charge différentes missions courantes (traitement des notes de frais, suivi fournisseurs, mise à jour de tableaux de suivi...) et ponctuelles (mise en place de nouveaux outils et process, aide à l'établissement du bilan comptable...). Son rôle sera de faciliter la gestion comptable et financière au quotidien, en fin d'exercice et au moment de l'établissement du budget prévisionnel en début d'année, et de contribuer à l'obtention de financements pour les différents projets de l'association.

Il/elle devra mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comptabilité générale et analytique
- Trésorerie
- Fiscalité
- Gestion budgétaire
- Montage de dossiers (demandes de financement, crédit impôt recherche et innovation...)

Une formation interne à la langue des signes française (LSF) est prévue pour faciliter la communication avec le collègue sourd de l'équipe.

PROFIL RECHERCHE

- Formation (bac +2/+3) en comptabilité-gestion
- 1^{er} expérience professionnelle requise dans le domaine
- Organisation, rigueur
- Pragmatisme
- Aptitude à travailler en équipe
- Intérêt pour le handicap, la diversité, l'éducation, l'innovation
- Réelle motivation à s'investir dans un projet social

Type de contrat : Alternance (apprentissage ou contrat de professionnalisation) 12 ou 24 mois

Poste basé à Lille (59) - Prise de poste en septembre 2023

Pour postuler, envoyez CV et lettre de motivation à Marjolaine Mantin (recrutement@signesdesens.org) avant le 20/08/2023